ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАНОУ «Академия спорта»
_____Ю.Н.Кривченко

Приказ № 236 от «28» августа 2026 г.
(приложение 21)

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся ОГАНОУ «Академия спорта»
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместители директора
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году	Октябрь -ноябрь	Директор; заместитель директора Мехнина М.Ю.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора Мехнина М.Ю.
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении	Май–июнь	Директор; заместитель директора Мехнина М.Ю.

	государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора Мехнина М.Ю.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора Мехнина М.Ю., классные руководители
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по Мехнина М.Ю., классные руководители
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора Мехнина М.Ю.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора Мехнина М.Ю.
2. Анализ результатов ГИА-2027			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов	Август	Заместитель

	по результатам ГИА-2027		директора Мехнина М.Ю.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2027 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2027: • обсуждение результатов ГИА-2027; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2028	Сентябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю. руководитель ШМО
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Жиглова Л.Н.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Мехнина М.Ю.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Жиглова Л.Н.
3.6.	Повышение квалификации	Сентябрь–декабрь	Заместитель

	учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027		директора Мехнина М.Ю. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора Мехнина М.Ю. педагог-психолог Жиглова Л.Н.
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.; классные руководители; педагог-психолог Жиглова Л.Н.

	итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю. классные руководители; педагог-психолог Жиглова Л.Н.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь -ноябрь	Заместитель директора Стеценко Г.Л.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027» (ЕГЭ, ОГЭ)	Октябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю. классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю. классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями	Январь	Заместитель

	(законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		директора Мехнина М.Ю. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора. Мехнина М.Ю.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
5.2.	Подача сведений в муниципальную	В соответствии с	Заместитель

	информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	графиком	директора Мехнина М.Ю.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора. Мехнина М.Ю.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю..
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по	Октябрь–май	Заместитель директора Мехнина М.Ю.

	оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора. Мехнина М.Ю.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора Мехнина М.Ю..
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора Мехнина М.Ю..
5.14.	Участие в проверке готовности	Февраль–июнь	Заместитель

	системы видеонаблюдения в ППЭ		директора руководитель ППЭ.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы;	Сентябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора Мехнина М.Ю..
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу	Ноябрь	Заместитель директора Мехнина

	данных		М.Ю.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора. Мехнина М.Ю.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора. Мехнина М.Ю.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Заместитель директора Мехнина М.Ю.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора Мехнина М.Ю..
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора Мехнина М.Ю.

8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/28 учебном году	Август	Заместитель директора Мехнина М.Ю.